

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
2. Atlieka teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklas arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklų atlikimą.
4. Prižiūri su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
5. Rengia pagal kompetenciją ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
6. Atlieka išorės finansinius, atitikties, veiklos, savivaldybės biudžeto vykdymo, turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditus bei vertinimus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse.
7. Rengia išvadų, nurodytų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnyje, projektus.
8. Nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto valdymo, patikėjimo teise valdomo turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadų dėl tokio tyrimo projektus.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

10. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 10.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 10.3. studijų kryptis – finansai (arba);
 - 10.4. studijų kryptis – verslas (arba);
 - 10.5. studijų kryptis – apskaita (arba);
- arba:
- 10.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.7. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;
 - 10.8. darbo patirties trukmė – 1 metai;