

FUNKCIJOS

1. Koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra susijusias informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
2. Koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą arba prireikus prižiūri su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
3. Koordinuoja teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklą atlikimą arba prireikus atlieka teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklas.
4. Koordinuoja pagal kompetenciją ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą arba prireikus rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus.
5. Atlieka išorės finansinius, atitikties, veiklos, savivaldybės biudžeto vykdymo, turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditus bei vertinimus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse.
6. Rengia išvadų, nurodytų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnyje, projektus.
7. Rengia tvarkų ir metodikų projektus, atsižvelgiant į audito reikalavimų pakeitimus.
8. Nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybių lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo turto naudojimo, valdymo ir disponavimo ir teikia išvadų dėl tokio tyrimo rezultatų projektus.
9. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 11.3. studijų kryptis – finansai (arba);
 - 11.4. studijų kryptis – verslas (arba);
 - 11.5. studijų kryptis – apskaita (arba);
- arba:
- 11.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.7. darbo patirtis – audito srityje;
 - 11.8. darbo patirties trukmė – 5 metai;