

## **FUNKCIJOS**

1. Atlieka audito grupės vadovo funkcijas.
2. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose.
3. Nesant savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas.
4. Rengia planų, ataskaitų, išvadų, sprendimų projektus.
5. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu pagal kompetenciją nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus.
6. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu savarankiškai arba grupėje atlieka audituojamų subjektų planinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus.
7. Teikia savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl kontrolės ir audito tarnybos metinio veiklos plano ir veiklos ataskaitos sudarymo.
8. Vertina atliktų auditų kokybę.
9. Koordinuoja bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos valstybės kontrole, savivaldybės administracijos centralizuotu vidaus audito skyriumi bei kitomis kontrolės ir audito įstaigomis.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 11.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
  - 11.3. studijų kryptis – verslas (arba);
  - 11.4. studijų kryptis – vadyba (arba);
  - 11.5. studijų kryptis – apskaita (arba);
  - 11.6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai;  
arba:
  - 11.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 11.8. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai;
  - 11.9. darbo patirtis – audito srityje;
  - 11.10. darbo patirties trukmė – 4 metai.