

**Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba skelbia konkursą darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigoms eiti**

1. **Skelbimo Nr.:** 57065

**Skelbimo data:** 2019-02-27

**Konkursą organizuojanti įstaiga:** Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

**Pareigybė:** Tarnautojas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)

**Pareigybės lygis:** A2

**Pareigybės aprašymas:**

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės kontrolieriaus

2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. B-01-4

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS  
TARNAUTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) tarnautojo (431102) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį bakalauro ir/ar magistro arba jam prilygintą vienpakopį socialinių mokslų studijų srities ekonomikos ar verslo administravimo ir vadybos mokslų studijų krypties ar technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo patirtį audito srityje;
  - 3.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, savivaldybės biudžeto lėšų, savivaldybės turto, savivaldybei perduoto valstybės turto valdymą ir naudojimą, tarptautinius ir valstybinio audito reikalavimus;
  - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 3.5. sugebėti taikyti teorines žinias darbe, dalykiškai vykdyti pavedimus;
  - 3.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir jas taikyti praktikoje, mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: „MS Word“, „MS Excel“, „MS Outlook“, interneto naršyklėmis.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. atlieka eilinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius, veiklos, savivaldybės biudžeto vykdymo, turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditus savivaldybės administracijoje,

savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse (toliau – audituojami subjektai) ir audito metu:

- 4.1.1. tikrina ir vertina savivaldybės biudžeto lėšų naudojimą audituojamuose subjektuose;
- 4.1.2. tikrina ir vertina kaip audituojami subjektai valdydami, naudodami, disponuodami savivaldybės bei savivaldybei perduotu valstybės turtu, vykdo įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus;
- 4.1.3. tikrina ir vertina biudžeto asignavimų valdytojų programų išlaidų sąmatų teisingumą;
- 4.1.4. tikrina atliktų darbų sąmatų ir atliktų darbų pagrįstumą audituojamuose subjektuose;
- 4.1.5. tikrina turto apskaitą, turto ir finansines ataskaitas;
- 4.1.6. rengia išvadų dėl pateikto tvirtinti savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo projektus;
- 4.1.7. rengia išvadų dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimo tikslingumo ir pritarimo galutinėms viešojo ir privataus sektorių partnerystės sutarties sąlygoms, jeigu jos skiriasi nuo sprendime dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimo tikslingumo nurodytų partnerystės projektų sąlygų, projektus;
- 4.1.8. vertina audituojamų subjektų viešąjį ir vidaus administravimą, tikslų įgyvendinimą, planų ir programų vykdymą, administracinės veiklos kokybę ir efektyvumą, taip pat vidaus kontrolės ir vidaus audito sistemos patikimumą.
- 4.1.9. nustatyta tvarka surašo, suderina ir teikia pasirašyti audito ataskaitas;
- 4.2. rengia sprendimų projektus ir kontroliuoja nurodymų dėl audito metu nustatytų trūkumų pašalinimo vykdymą;
- 4.3. rengia kitus su audito atlikimu susijusius dokumentų (raštų, pasiūlymų, išvadų) projektus.
- 4.4. nagrinėja gaunamus gyventojų prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadų dėl tokio tyrimo rezultatų projektus;
- 4.5. vykdo kitus su tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti tarnybos tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

---

#### **Pretendentas tarnautojo pareigas, pateikia šiuos dokumentus:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, darbo patirtį audito srityje patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Užpildytą pretendento anketą.

**Dokumentai priimami iki 2019-03-13 įskaitytinai** el. būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS prašymų teikimo modulį).

<https://pm.vataras.lt/prasymai/Account/Login?ReturnUrl=%2fprasymai%2fServices>

Atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis) įstaigoje.

Kontaktai pasiteiravimui: (8-5) 213 0253, el. p. [jurgita.leviniene@vilnius.lt](mailto:jurgita.leviniene@vilnius.lt)

**Rekomenduojamų susipažinti teisės aktų sąrašas:**

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos 2019 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas.
6. Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas.
8. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
9. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas.
10. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
11. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
12. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
13. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
14. Savivaldybių skolinimosi taisyklės, patirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345.
15. Minimalūs finansų kontrolės reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-123.
16. Valstybinio audito reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2002 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-26.
17. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai.
18. Verslo apskaitos standartai.