

FUNKCIJOS

1. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
2. Atlieka finansinius (teisėtumo), veiklos, savivaldybės biudžeto vykdymo, turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse.
3. Nustatyta tvarka surašo, suderina ir teikia pasirašyti audito ataskaitas.
4. Rengia išvadų, nurodytų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnyje, projektus.
5. Rengia kitus su audito atlikimu susijusius dokumentus (raštus, pasiūlymus, sprendimus, išvadas ir pan.).
6. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose.
7. Nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo turto naudojimo, valdymo ir disponavimo ir teikia išvadų dėl tokio tyrimo rezultatų projektus.
8. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 9.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 9.2. studijų kryptis – ekonomika;
 - 9.3. studijų kryptis – finansai;
 - 9.4. studijų kryptis – verslas;
 - 9.5. studijų kryptis – apskaita;arba:
 - 9.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 9.7. darbo patirtis – audito srityje;
 - 9.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
10. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 10.1. išmanyti valstybinio audito reikalavimus ir tarptautinius audito standartus.